

İLGİN İNŞAAT HUKUKİ METİNLERİNE DAİR RAPOR

ÇALIŞAN ADAYI AYDINLATMA METNİ:

Ekte yer alan Çalışan Adayı Aydınlatma Metni, iş başvurusunda bulunan, kişisel verilerini işlediğiniz çalışan adaylarına yöneliktir.

Matbu bir iş başvuru formu, elde edeceğiniz kişisel veriler açısından minimizasyon sağlayacaktır. Bu nedenle iş başvuru formunu hazırlamanızı ve en kısa sürede tarafımıza iletmenizi rica ediyoruz.

İş başvuru formunuzun;

- İnternet sitesinde yer alması halinde, işbu aydınlatma metnini başvuru formunun altına pop-up şeklinde yerleştirmenizi öneririz.

- Elden teslim yoluyla tarafınıza iletilmesi halinde, çalışan adayına form teslimi ile beraber işbu aydınlatma metninin de imzalatılmasını öneririz.

İnternet sitenize Çalışan Adayı Aydınlatma Metni eklemeniz halinde, işbu aydınlatma metninde güncelleme yapılması gerektiği için en kısa sürede tarafımıza bilgilendirme yapılmasını rica ederiz.

Çalışan adaylarına dair veri saklama süresini her ne kadar 90 gün olarak belirlemiş olsak da isteğiniz doğrultusunda değiştirmemiz mümkündür. Eğer bu sürede değişiklik olmasını istiyorsanız lütfen en kısa sürede tarafımıza bilgi verin.

ÇALIŞAN AYDINLATMA METNİ:

Ekte yer alan Çalışan Aydınlatma Metni, çalışanlarınızın özlük dosyası, muhasebe ve finans kayıtları, güvenlik kamerası kayıtları vb. gibi iş sözleşmesinin kapsamında yer alan her türlü kişisel veri için hazırlanmıştır.

İş sözleşmesi imzalanırken, çalışanınızın Çalışan Aydınlatma Metnini de imzalanmasını ve imzalanmış Çalışan Aydınlatma Metnini özlük dosyasında veya ayrı bir dosyada saklamanızı öneririz.

ÇALIŞAN AÇIK RIZA BEYANI:

Çalışanlarınızdan iş sözleşmesi kapsamında elde ettiğiniz özel nitelikli kişisel verilere istinaden kullanılan açık rıza beyanını çalışan aydınlatma metni ile beraber imzalatmanızı; özlük dosyasında veya ayrı bir dosyada saklamanızı öneririz.

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenme şartları

MADDE 6-(1) Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı,

ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir.

(2) Özel nitelikli kişisel verilerin, ilgilinin açık rızası olmaksızın işlenmesi yasaktır.

Hükmü yer almaktadır.

Eski nüfus cüzdanlarında yer alan din bilgisi ya da ehliyetler de yer alan kan grubu bilgisinin işlenmesinin; firmanızın çalışma faaliyeti amacı ile bağdaştırılamayacağından dolayı bu özel nitelikli kişisel verilerin tarafınızdan işlenmemesini öneririz.

Alınan fiziki belge üzerinde karalama yöntemi ile özel nitelikli kişisel veri işlemenin önüne geçebilirsiniz.

MÜŞTERİ AYDINLATMA METNİ:

Müşterinin kişisel verisi ile temas ettiğiniz ilk anda Müşteri Aydınlatma Metnini imzalatmanız ve ayrı bir dosyada saklamanızı öneririz.

TAŞERON İŞÇİSİ AYDINLATMA METNİ:

Taşeron işçilerinin özlük dosyası elde edilse de içinde sağlık raporları ve adli sicil kayıtları yer almadığından, açık rıza beyanına gerek olmaksızın aydınlatma metni tek başına yeterlidir. Taşeron işçilerine ait özel nitelikli kişisel veri (sağlık, din, adli sicil kaydı vb) işleminiz durumunda en kısa sürede tarafımıza bilgilendirme yapınız.

Taşeron işçilerinin kişisel verisiyle ilk temas halinde Taşeron İşçisi Aydınlatma Metnini imzalatmanızı ve özlük dosyalarında ya da ayrı bir dosyada saklamanızı öneririz.

TEDARİKÇİ & TEDARİKÇİ ÇALIŞANI AYDINLATMA METNİ

Ürün veya hizmet aldığınız tedarikçi şahıs firmalarının veya tedarikçi çalışanlarının kişisel verileri ile temas ettiğiniz ilk anda Tedarikçi & Tedarikçi Çalışanı Aydınlatma Metnini imzalatmanızı ve ayrı bir dosyada tutmanızı öneririz.

GÜVENLİK KAMERASI AYDINLATMA METNİ

Güvenlik kamerası aydınlatma metnini kamera altlarına ya da firmanıza giriş yapıldığı an görülebilecek bir alana asmanızı öneririz.

GENEL GİZLİLİK POLİTİKASI VE AYDINLATMA METNİ

Firmanızda yer alan tüm kişisel veri işleme süreçlere dair genel bir aydınlatma metni olup, Kişisel Verileri Koruma Kanununa uyumlu bir firma olduğunuzun gösterilmesi adına işbu aydınlatma metnini internet sitenize koymanızı öneririz.

ÇEREZ POLİTİKASI:

İnternet sitenizde yer alan çerezlerin elde ettiği kişisel verilere dair bir aydınlatma metnidir. IT ekibinizin de politikaya dair görüşünü almanızı ve tarafımıza bilgi vermenizi rica ederiz.

İLGİLİ KİŞİ BAŞVURU FORMU:

Kişisel Verileri Koruma Kurumundan:VERİ SORUMLUSUNA BAŞVURU USUL VE ESASLARI HAKKINDA TEBLİĞ’de yer alan

Başvuru hakkı

MADDE 4 – (1) *Kişisel verisi işlenen gerçek kişiler, veri sorumlusuna başvuru hakkına sahiptir.*

(2) İlgili kişiler, başvurularını Türkçe olarak yapmak kaydıyla bu haktan yararlanabilir.

Başvuru usulü

MADDE 5 – (1) *İlgili kişi, Kanunun 11 inci maddesinde belirtilen hakları kapsamında taleplerini, yazılı olarak veya kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da ilgili kişi tarafından veri sorumlusuna daha önce bildirilen ve veri sorumlusunun sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle veya başvuru amacına yönelik geliştirilmiş bir yazılım ya da uygulama vasıtasıyla veri sorumlusuna iletir.*

Maddeleri uyarınca; ilgili kişi başvuru formunu internet sitenizde yer almasını öneririz. Bir önceki toplantıda konuşulanlara istinaden, ilgili kişinin başvuru formuna ulaşılmasının engellenmesi, ilgili kişinin hakkını kullanmasına engel teşkil edeceğinden Kurumca cezai yaptırım uygulanması söz konusu olabilir.

İlgili Kişi Başvuru Formunun tarafınıza ulaşabilmesi için aktif bir mail adresi kullanmanızı öneririz.

İşbu formun tarafınıza ulaşması halinde 30 gün içinde cevap vermeniz gerekmektedir; tarafınıza ulaşan formu en kısa sürede tarafımıza iletmenizi rica ederiz.

SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI:

Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi Veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmeliğinde,

Kişisel veri saklama ve imha politikasına ilişkin esaslar

MADDE 5 – (1) *Kanunun 16 ncı maddesi gereğince Veri Sorumluları Siciline kayıt olmakla yükümlü olan veri sorumluları, kişisel veri işleme envanterine uygun olarak kişisel veri saklama ve imha politikası hazırlamakla yükümlüdür.*

(2) Kişisel veri saklama ve imha politikası hazırlanmış olması; kişisel verilerin Kanuna ve Yönetmeliğe uygun biçimde saklandığı, silindiği, yok edildiği veya anonim hale getirildiği anlamına gelmez.

(3) Kişisel veri saklama ve imha politikası hazırlama yükümlülüğü altında bulunmayan veri sorumlularının, Kanun ve bu Yönetmelik uyarınca kişisel verileri saklama, silme, yok etme veya anonim hale getirme yükümlülükleri devam eder.

Hükmü yer almaktadır. Altı çizili hükümde de belirtildiği üzere işbu politikanın hazır olması yeterli olmayıp; politikanın uygulanması gerekmektedir.

Politikada belirtilen saklama sürelerine dair bir değişiklik söz konusu olursa lütfen tarafımıza iletiniz.